

ARTIKEL 1: NAAM, ZETEL EN RECHTSBEVOEGDHEID

1. De naam van de vereniging is: Oranjecomité Hoogwoud.
2. Oranjecomité Hoogwoud is gevestigd te Herenweg 29, Hoogwoud.
3. Oranjecomité Hoogwoud bezit een beperkte rechtsbevoegdheid, wordt ook wel een informele vereniging benoemd.
4. Oranjecomité Hoogwoud kan geen registergoederen verkrijgen en geen erfgenaam zijn.
5. Oranjecomité Hoogwoud is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met KVK-nummer: 53651146

ARTIKEL 2: DUUR

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Oranjecomité Hoogwoud is opgericht op 15 Juni 2011.
3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

ARTIKEL 3: DOEL

1. De vereniging heeft ten doel het samenbrengen van jongeren en ouders in een informele en/ of sportieve omgeving binnen het dorp Hoogwoud.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van een terugkerend evenement(en) op de jaarlijkse terugkerende koningsdag.
3. Oranjecomité Hoogwoud heeft geen winstoogmerk.

ARTIKEL 4: LIDMAATSCHAP

1. De vereniging bevat leden.
2. De leden van de vereniging bestaan uitsluitend uit de drie bestuursleden, namelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester.

ARTIKEL 5: GELDMIDDELEN

Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door:

1. Subsidie en donaties.
2. Collecte.
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

ARTIKEL 6: BESTUUR

1. De vereniging wordt bestuurd door: een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn overlijden;
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

ARTIKEL 7: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR VERTEGENWOORDIGING

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de vereniging binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 8: BESTUURVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen van tevoren of volgens een reeds voorgesteld frequentie.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering bevestigd.
4. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

ARTIKEL 9: BESLUITVORMING BESTUUR

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de

stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.

2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

ARTIKEL 10: BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de vereniging begint in september en eindigt in augustus het volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en, na controle van een door het bestuur aangewezen bestuurslid, aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevens alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 11: STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

ARTIKEL 12: ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der vereniging.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.